

M046

INSTALLER ET CONFIGURER SKYPE

Depuis le début des années 2000, les logiciels de VOip (Voix sur Ip, c.a.d communication vocale par internet) ont fait leur apparition dans notre quotidien. Nous avons choisi de nous attarder sur Skype qui est de loin la solution gratuite la plus complète.

Dans quel contexte ?

Le contexte de crise dans lequel nous sommes nous incite à modifier nos façons de communiquer afin de rendre l'engagement associatif possible pour toutes celles et ceux qui le souhaitent. Permettre à chacun de participer simplement et gratuitement à une conférence téléphonique et / ou vidéo nous semble être un bon moyen pour lever les barrières économiques, de distances, du temps ; et ainsi rendre plus aisée votre participation aux travaux du réseau.

Il est possible d'utiliser Skype avec :

- **Un téléphone**, fixe ou mobile : il vous suffit, à l'heure du rendez-vous, d'appeler le « **numéro en ligne Skype** » de **RÉCit 09 70 40 80 46**. Il n'est pas nécessaire d'être inscrit à Skype pour participer à une conférence. L'appel se fait au coût d'une communication locale¹. Il n'est pas surtaxé.
- **Un ordinateur** (Windows, Mac ou Linux²) équipé : d'un micro, d'un casque ou de hauts parleurs et pour la vidéo d'une webcam. C'est gratuit, il est toutefois nécessaire d'être connecté à internet.
- D'autres solutions que nous ne détaillerons pas ici, mais qui peuvent aussi être intéressantes : en vidéo sur téléphone portable ou un écran de télé...

Vous pourrez le découvrir, Skype propose aussi des services payants... Ils ne sont pas nécessaires pour participer aux conférences.

¹ L'appel vers le « Numéro en ligne Skype » (en 09 70 xx xx xx ou 09 77 xx xx xx) se fait au coût d'une communication locale. Ces appels locaux sont bien souvent inclus dans votre forfait téléphonique ; Pour plus d'information sur les tarifs pratiqués par différents opérateurs pour les appels vers ce type de numéros :

Bouygues fixe et mobile : http://www.laboutique.bouyguetelecom.fr/550-pdf-Guide_Tarifs_Bouygues_Telecom.html	Orange : Fixe : http://assistance.orange.fr/tarifs-d-appel-avec-le-telephone-par-internet-3060.php Mobile : http://boutique.orange.fr/doc/contrat3339.pdf
Free : http://www.free.fr/pdf/tarifs-mobiles-numeros-speciaux_07042011.pdf,	SFR / Neuf : Fixe : au tarif de l'opérateur historique (Orange) : http://telephone-fixe.sfr.fr/tarifs-et-conditions/ mobile : http://s8.s-sfr.fr/mobile/uc/00/45/14/50/61165_BT_Offres_Mobiles_SFR_23-08-2011.pdf

² **Attention** : pour le moment **Skype pour Linux** ne prend pas en charge les appels vidéo multiples (mais en vis à vis oui). Il permet de participer aux conférences en audio.

Préparation, inscription, téléchargement, installation et configuration du logiciel

Préparation de l'ordinateur

Vous devez disposer de différents éléments et les connecter à votre ordinateur (bien souvent, les ordinateurs portables en sont déjà équipés) :

Au minimum pour participer aux conférences en audio : voix uniquement :

- Un micro, qui doit être branché sur la prise rouge (rose) (petit jack 3,5 mm)
(Si vous souhaitez utiliser la vidéo, les webcams disposent souvent d'un micro intégré)
- Des haut-parleurs ou un casque sur une petite prise verte (petit jack 3,5 mm)

Ces prises se trouvent, à l'arrière et parfois à l'avant des ordinateurs de bureau. Elles sont aussi disponible sur les ordinateurs portables et sont souvent signalées par de petits logos (petit casque et / ou micro) indiquant ce qu'il faut brancher dessus.

Et si vous souhaitez participer aux conférences en vidéo : voix et image, il faut brancher en plus du matériel audio ci-dessus

- Une caméra vidéo (Webcam) sur un port USB.

Quelques conseils pour avoir des communications de bonnes qualités en utilisant la vidéo :

- Il est préférable d'être en « haut débit » ou « très haut débit » pour des raisons de commodité de conversation.
- Si vous avez le choix, utilisez une connexion réseau par câble à votre modem (box) à une connexion en Wifi. La communication sera sûrement meilleure.
- Pensez si nécessaire à régler la mise au point de votre webcam en tournant la bague en plastique qui se trouve autour de l'objectif (les webcams intégrées aux ordinateurs portables propose en générale une mise au point automatique).
- Attention au contre jour, évitez de vous placer dos à une fenêtre ou à une source lumineuse forte.
- Vérifiez que vous disposez bien de la dernière version du pilote de la webcam (Ce n'est pas une obligation mais parfois cela peut régler quelques problèmes).

Inscription et téléchargement

Avec votre navigateur Internet, allez sur le site www.skype.com

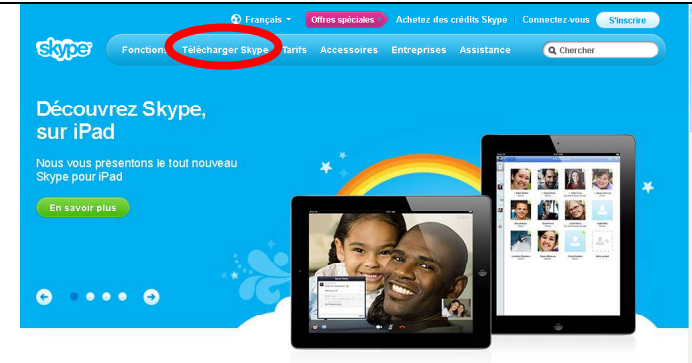
Cliquez sur « Télécharger Skype »

Les zones où il faut cliquer ou inscrire des informations sont indiquées par des encarts de couleurs:



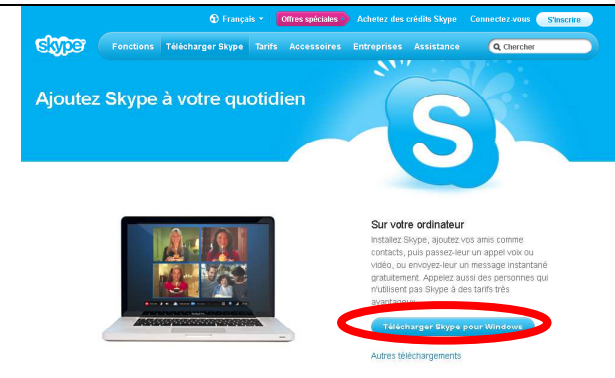
Quand il est écrit « Cliquez » c'est par défaut le bouton gauche de la souris qu'il faut utiliser

Quand il est écrit « Clic droit » ou « Cliquez droit » c'est sur le bouton droit de la souris qu'il faut cliquer.

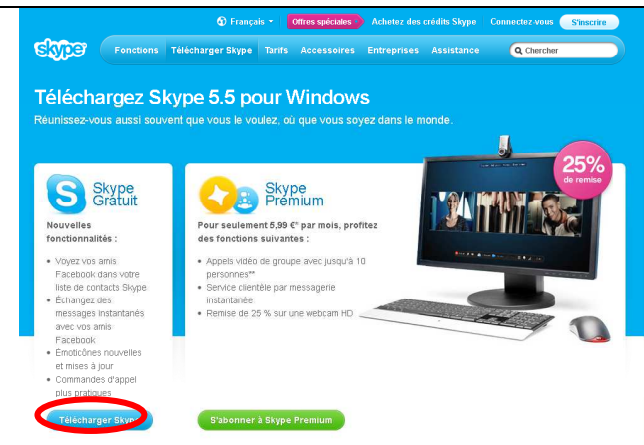


Puis dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur « Télécharger Skype pour (le système d'exploitation installé sur votre ordinateur (Windows, mac, Linux...)) dans l'exemple c'est Windows qui est utilisé.

Le logiciel détecte automatiquement celui qui est installé sur votre ordinateur. Si le système n'est pas le bon cliquez sur « Autres téléchargements » et choisissez celui qui vous convient.



Une nouvelle fenêtre s'ouvre vous proposant de télécharger Skype ou de vous abonner. La version gratuite suffit à nos besoins cliquez sur « Télécharger Skype »



Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Pour pouvoir utiliser Skype il faut posséder un compte utilisateur :

Vous possédez un compte utilisateur Skype : Cliquez sur « Ouvrir une session » identifiez-vous et allez directement au point suivant.

Vous n'avez pas de compte utilisateur Skype, il faut avant tout en créer un.

Cliquez sur « Créer un compte », et remplissez le formulaire d'inscription :

Seuls les champs avec un « * » sont obligatoires.

Vous pourrez plus tard indiquer ou modifier les informations vous concernant ...(voir chapitre : Votre profil).

Votre pseudonyme sera visible par tous et servira à vous identifier

Notez sur une feuille votre Pseudo et votre Mot de passe (Attention aux minuscules et majuscules)

Vous n'êtes pas obligé de recevoir des e-mail, vous pouvez décocher l'option

Attention quand vous recopiez le texte, respectez tous les caractères : Majuscules et minuscules ainsi que les espaces...

Cliquez sur « J'accepte – Continuer »

Un e-mail de confirmation de votre inscription vous sera envoyé par Skype sans votre mot de passe.

Créer un compte ou se connecter

Cela ne prend qu'une ou deux minutes. Vous pourrez ensuite appeler vos amis gratuitement, après avoir téléchargé et installé Skype.

Ouvrir session Créer un compte

Prénom* Nom*

Votre adresse e-mail* Confirmation de l'adresse e-mail*

Remarque : personnalisez votre pseudo et votre adresse e-mail.

Informations de votre profil

Indiquez à votre contact les détails de votre profil et de votre compte.

Anniversaire JOUR MOIS ANNEE

Sexe Sélectionner

Pays France

Ville

Langue Français

N° de téléphone mobile

France +33

Le numéro de téléphone mobile doit commencer par un indicatif.

Remarque : ce n'est pas un contact personnel, c'est un numéro de téléphone mobile.

Comment comptez-vous utiliser Skype ?

Sélectionner

Pseudo Skype*

Remarque : choisissez uniquement un nom que vous avez le droit d'utiliser.

Mot de passe* Confirmer le mot de passe*

Entre 6 et 20 caractères (lettres de l'alphabet latin et chiffres). Remarque : personne d'autre ne verra votre mot de passe.

M'informez des nouveaux produits et fonctions, et des offres spéciales. Lorsque vous vous abonnez aux notifications par SMS, notre premier SMS vous permet d'installer Skype sur votre mobile (certains opérateurs peuvent vous facturer la réception des SMS).

☐ Par SMS

☒ Par e-mail

esMises Dauphins

Le texte dans le champ est lisible ?

Actualiser Écouter Aide

Entrez ici le texte qui apparaît ci-dessus

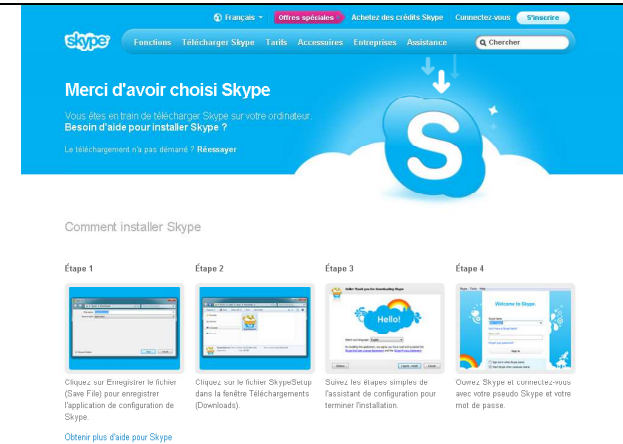
Oui, j'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation de Skype et la Déclaration sur la vie privée de Skype

J'accepte - Continuer

Une nouvelle fenêtre s'ouvre, expliquant les étapes de téléchargement et d'installation du logiciel.

En bref : téléchargez en cliquant sur « Enregistrer le fichier » et dans le dossier téléchargement.

Double-cliquez sur le fichier « SkypeSetup » (au format .exe ou .dmg ou .tar.gz) afin de procéder à son installation.



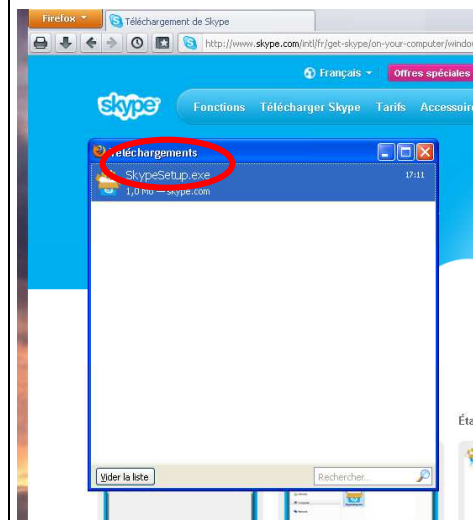
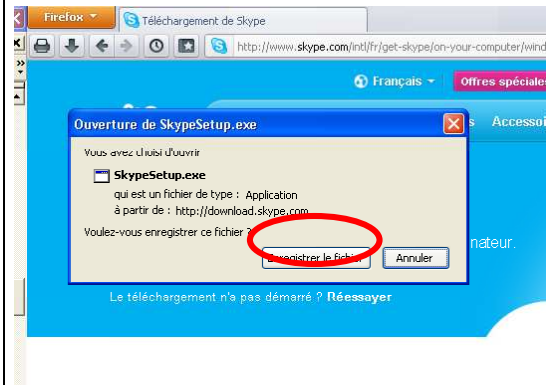
Processus avec **Firefox** :

Cliquez sur « Enregistrer le fichier »

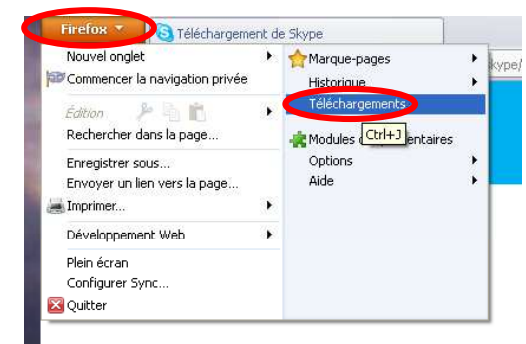
Une page téléchargement s'ouvre,

Une fois le téléchargement terminé

Double cliquez sur le fichier SkypeSetup pour lancer l'installation.



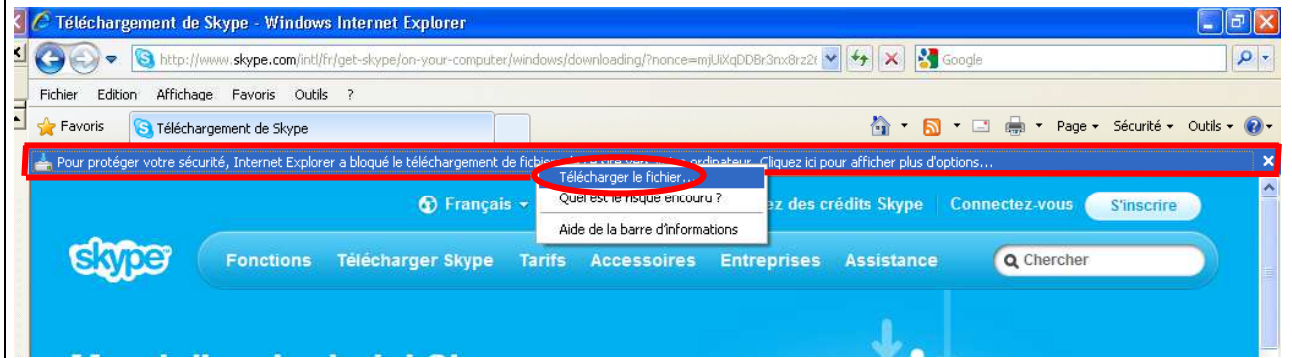
Il est possible de retrouver les téléchargements en cliquant sur la petite flèche à droite de « Firefox » puis sur « téléchargements »



Processus avec **Explorer** :

Une barre en haut vous prévient que le téléchargement est bloqué cliquez dessus, puis sur « télécharger le fichier »

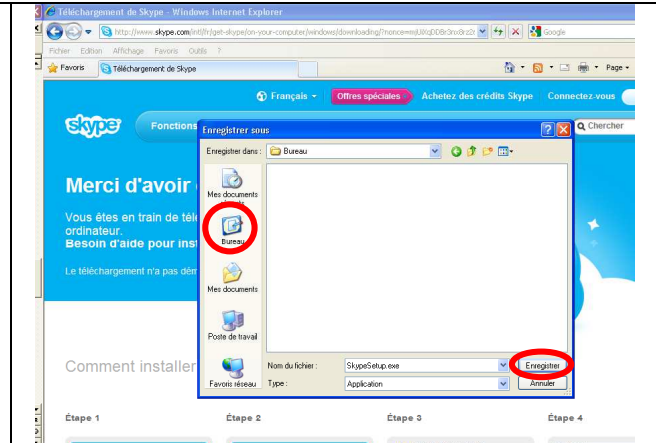
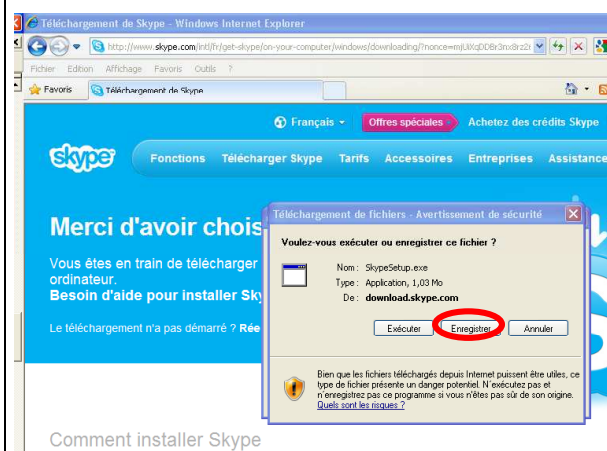
Cette barre peut s'afficher en bas de votre écran et vous proposer « Exécuter » ou « Enregistrer sous »
Cliquez sur « Enregistrer sous »



Puis, il faut préciser où vous souhaitez qu'il soit enregistré.

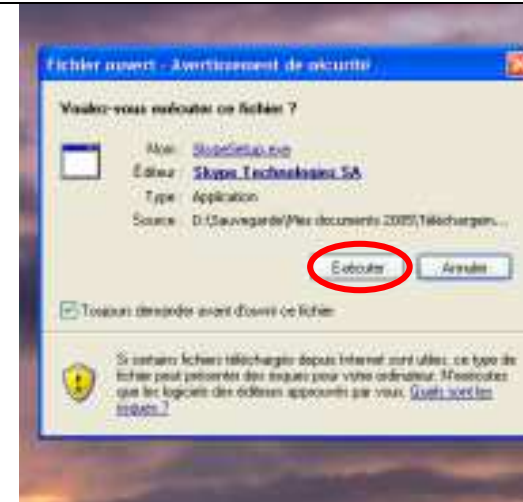
Nous vous proposons le bureau, pour cela cliquez dans la colonne de gauche sur « Bureau » puis sur « enregistrer »

Une fois le téléchargement terminé, fermez le navigateur et double cliquez sur le fichier SkypeSetup qui se trouve sur votre bureau.



Installation

Vous avez double cliqué sur le fichier SkypeSetup et cette fenêtre apparaît :
Cliquez sur « Exécuter »



Lors de l'installation une fenêtre vous propose la langue d'utilisation du logiciel, choisissez celle qui vous convient.

Cliquez sur la case « options » qui permet de choisir comment vous souhaitez que Skype fonctionne sur votre ordinateur.



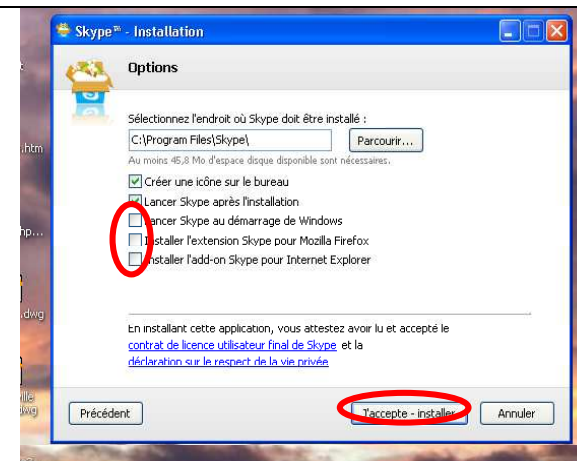
Une nouvelle fenêtre apparaît, nous vous conseillons de conserver les deux premières options :

Créer une icône sur le bureau

Lancer Skype après l'installation

Et de **décocher** toutes les autres (fonctions qui ne sont pas forcément nécessaires) .

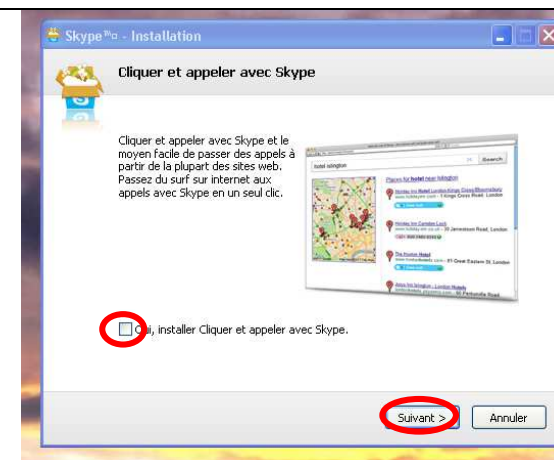
Cliquez sur « J'accepte – Installer ».



Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec une nouvelle option qui ne nous est pas nécessaire : Décochez l'option « Installer Cliquer et appeler avec Skype »

Cliquez sur « suivant »

D'autres options peuvent encore vous être proposées, Navigateur Internet Google Chrome, moteur de recherche ou d'autres choses... il n'est pas nécessaire de les accepter.



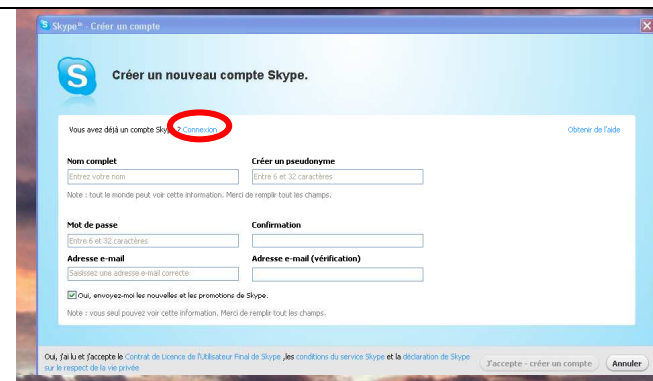
Une nouvelle fenêtre apparaît, et l'installation commence.



Configuration

A la fin de l'installation le logiciel démarre et vous propose de créer un nouveau compte.

Vous avez déjà créé votre compte Skype, cliquez sur « connexion ».



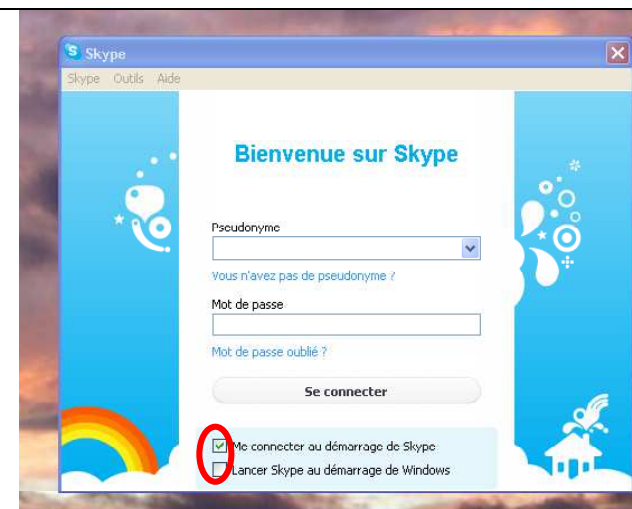
Une nouvelle fenêtre apparaît,

Inscrivez votre pseudonyme et votre mot de passe.

Si vous cochez l'option « Me connecter au démarrage de Skype », à chaque lancement du logiciel c'est avec ce pseudo que Skype se connectera, sinon il vous demandera avec lequel vous souhaitez vous connecter. Utile (uniquement) si vous avez plusieurs pseudos

Si vous cochez l'option « Lancer Skype au démarrage de windows » Le logiciel se lancera automatiquement à chaque fois que vous allumerez votre ordinateur et vous serez donc joignable par les autres personnes connectées (nous verrons plus bas comment configurer celles qui peuvent vous contacter).

Cliquez sur « Se connecter ».



Si vous avez des problèmes de connexion, vérifiez votre :

Pseudo, il se trouve dans le mail de confirmation de Skype (après bonjour)

Mot de passe, si vous l'avez égaré, cliquez sur « Mot de passe oublié » et suivez les indications.

Attention, respectez tous les caractères, notamment les lettres en minuscule et majuscule.

Le pare feu (Firewall) de votre ordinateur peut aussi vous demander si vous autorisez Skype, répondez oui.

Si vous aviez coché l'option « Lancer Skype après l'installation », La fenêtre principale de skype s'ouvre.

Si non Lancez le logiciel en double cliquant sur l'icône de lancement qui se trouvera sur votre bureau ou dans le menu programmes de « démarrer » puis dans le dossier « Skype » en cliquant sur « Skype »

Si vous avez connecté une webcam :

- Un bandeau vous signale que la vidéo fonctionne.
- Un autre peut vous proposer une modification pour que le micro soit pris en compte : Acceptez »

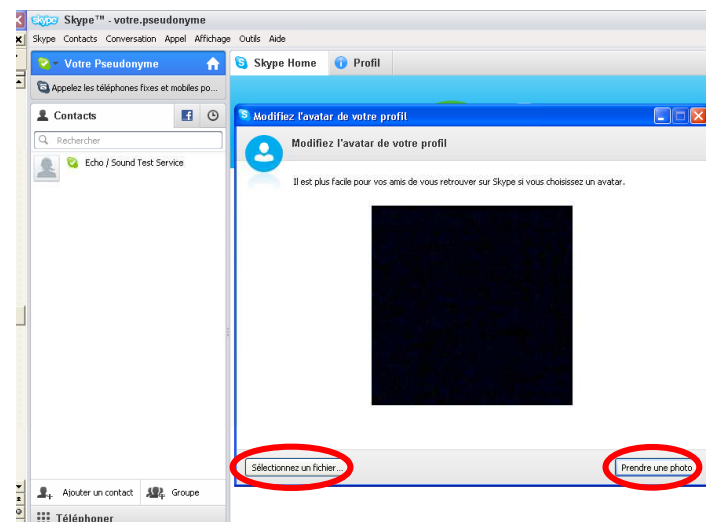
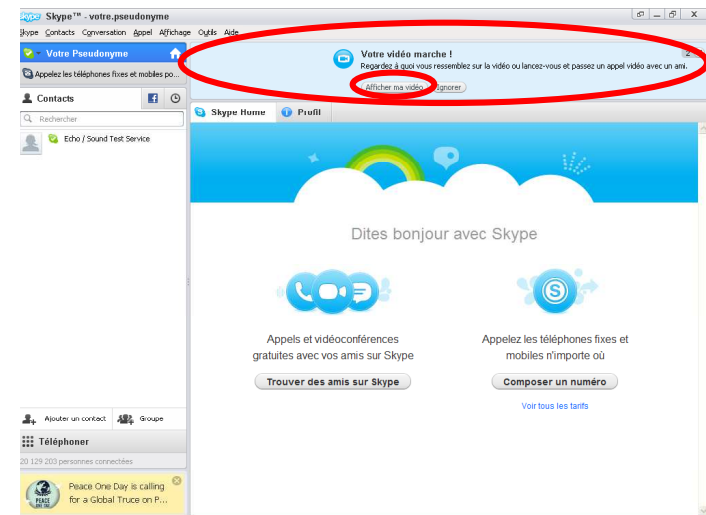
Une fenêtre s'ouvre vous proposant de modifier l'Avatar de votre profil.
Votre Avatar est une image accolée à votre pseudo que les autres personnes verront dans leur liste de contacts.

Vous avez plusieurs choix :

- L'ignorer : Cliquez sur la croix en haut à droite de la fenêtre
- « Prendre une photo » avec la webcam, une fois la photo prise vous pouvez zoomer dessus et la déplacer en cliquant dessus et en la faisant glisser. Ce que verront les autres personnes c'est ce qu'il y aura dans le cadre. Puis cliquez sur « enregistrer »
- Choisir une image dans vos fichiers « sélectionner un fichier », sélectionnez l'image en cliquant dessus, puis cliquez sur « ouvrir » puis cliquez sur « enregistrer »

Il sera toujours possible de modifier plus tard votre Avatar (voir chapitre : Votre profil)

Si vous n'avez pas l'image de la webcam vous pouvez vérifier si elle a bien été trouvée dans : Outils => Options => Vidéo



Vérifions maintenant si l'audio fonctionne... un test simple à effectuer.

Cliquez dans la liste de vos contacts (la colonne à gauche) sur « Echo / sound test service »

Un nouveau volet apparaît : cliquez sur « Appeler », une connexion s'effectue et une voix vous donne la marche à suivre.

Vous avez 20 secondes pour laisser votre message (qui n'est qu'un test du micro et ne sera pas conservé).

Si après ces 20 secondes vous **vous** entendez... tout fonctionne !!

Cliquez sur le téléphone rouge pour interrompre la conversation.

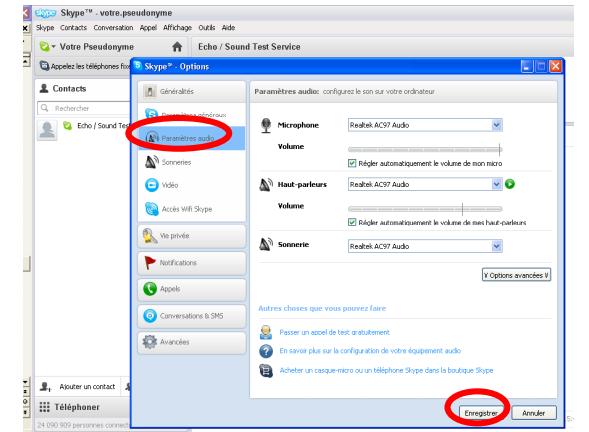
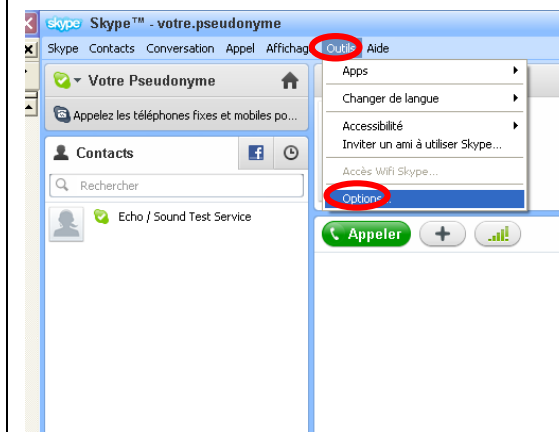
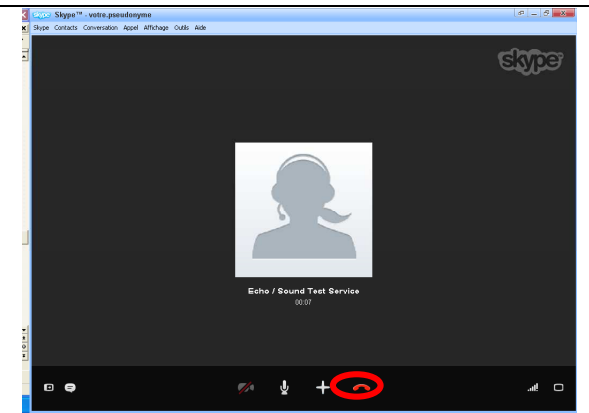
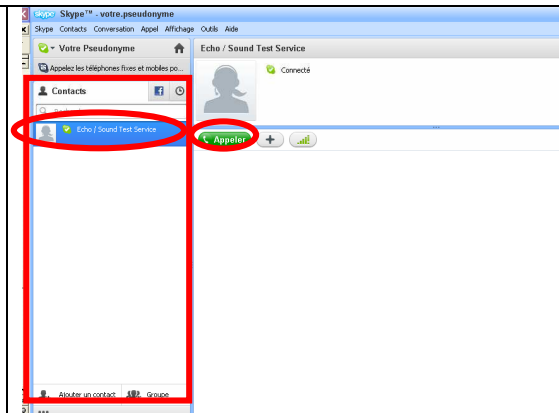
Si non c'est qu'il y a un souci, vous pouvez rechercher si vos micros et haut-parleurs ont bien été trouvés dans : « Outils » => « Options » => « Paramètres audio »

N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications.

Quittez complètement skype (voir ci-dessous)

Vous pouvez supprimer le fichier SkypeSetup (qui se trouve normalement dans votre dossier téléchargements ou sur votre bureau).

Si vous êtes coincé cliquez sur « Annuler » fermez complètement Skype et contactez-nous...



Attention à la fermeture de Skype, plusieurs options possibles :

Quand vous cliquez sur la croix en haut à droite de la fenêtre ou sur => Skype => fermer
La fenêtre se ferme mais skype est toujours connecté : Vos contacts peuvent vous appeler

Quand vous cliquez dans => Skype => déconnexion
Skype se déconnecte mais la fenêtre reste ouverte : Vos contacts ne peuvent plus vous appeler

Quand vous faites un Clic droit sur l'icône Skype se trouvant dans la barre des tâches et / ou à côté de l'horloge puis cliquez sur « Quitter Skype »
Skype se déconnecte et la fenêtre se ferme

Vos informations

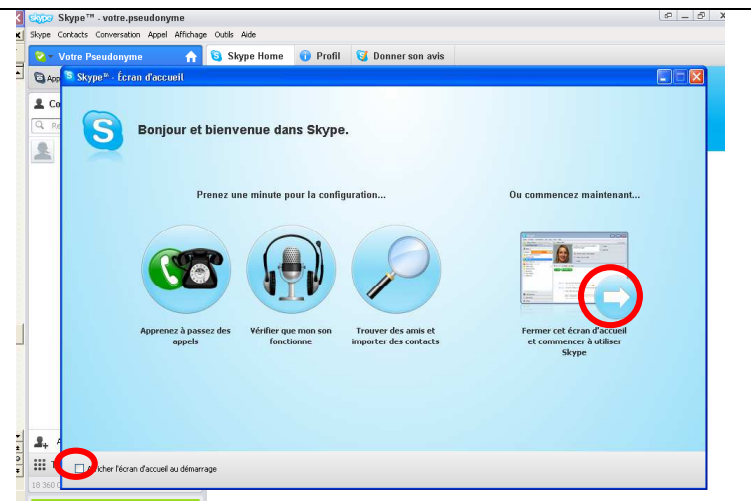
Avant toutes choses quittez complètement skype.(voir page précédente).
Vous pouvez supprimer le fichier SkypeSetup (qui se trouve normalement dans votre dossier téléchargements ou sur votre bureau).

Relancer le programme en double cliquant sur l'icône Skype qui doit se trouver sur le bureau. Le programme démarre et un écran d'accueil s'ouvre.
Vous pourrez y trouver quelques informations, et notamment vérifier que votre configuration Audio et / ou vidéo fonctionne.

Nous vous proposons de gérer vos contacts dans l'un des chapitres suivants.

Pour ne pas « Afficher l'écran d'accueil au démarrage », décochez l'option (vous pourrez le retrouver dans : « Aide » => « Ecran d'accueil »)

Cliquez sur « Fermer cet écran d'accueil et commencer à utiliser Skype »



Vous allez maintenant configurer les options liées à votre vie privée : qui peut vous appeler, vous envoyer des messages et ce qu'il est fait de vos informations.
Cliquez dans la ligne menu sur « Outils » => « Options »

Puis sur « Vie privée » => « Respect de la vie privée » :
Nous vous conseillons de choisir l'option « N'autoriser que les personnes de ma liste de contacts à m'appeler ».

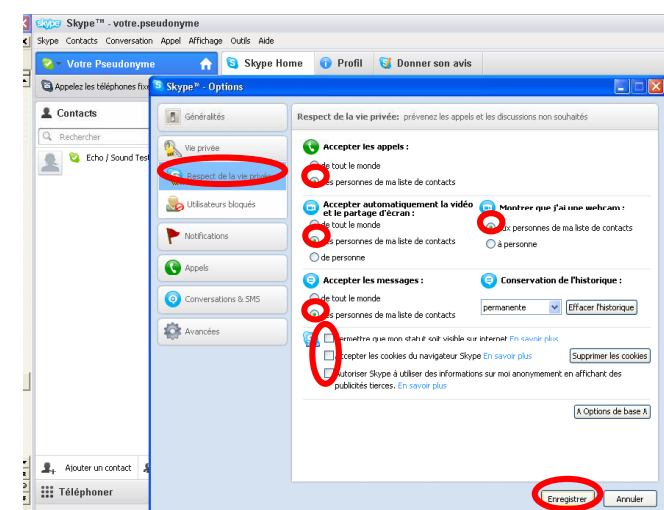
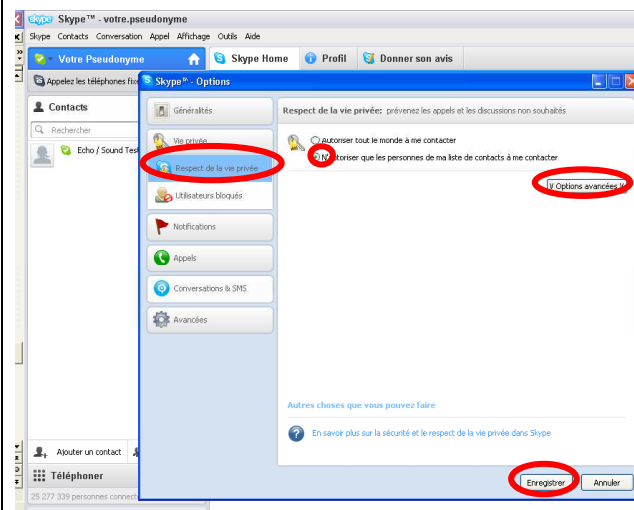
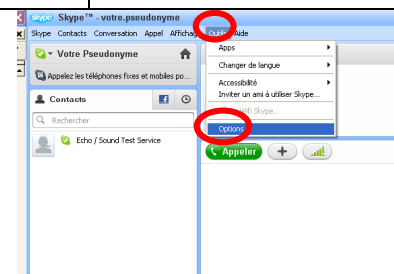
Pour aller plus loin, notamment l'utilisation par Skype des informations vous concernant

Cliquez sur « Options avancées » : Nous vous conseillons :

De choisir à chaque fois l'Option « Contacts seulement »,
De décochez toutes les autres options

Cliquez sur « Enregistrer » pour terminer

Plus d'infos : Réglage des paramètres de confidentialité
<http://www.skype.com/intl/fr/support/user-guides/managing-your-privacy-settings/>



Votre profil

Pour gérer les informations personnelles que vous souhaitez partager, cliquez sur l'onglet « Profil ».

Vous pourrez voir quelles sont les informations vous concernant que les autres personnes connectées peuvent consulter :

« Profil public » ce que tout le monde peut voir

« Contacts seulement » ce que vos contacts peuvent voir

Vous pouvez ajouter et mettre à jour les informations de votre profil en cliquant sur « Modifier » puis sur l'information que vous souhaitez modifier.

Pour valider cliquez sur « ✓ » à droite du champs que vous modifiez.

Pour permettre que les autres personnes de RÉCit puissent vous trouver facilement lors de leur recherche vous devez ajouter des informations à votre sujet.

Cliquez sur « ajouter votre description »

inscrivez « RÉCit » dans le cadre qui s'ouvre.

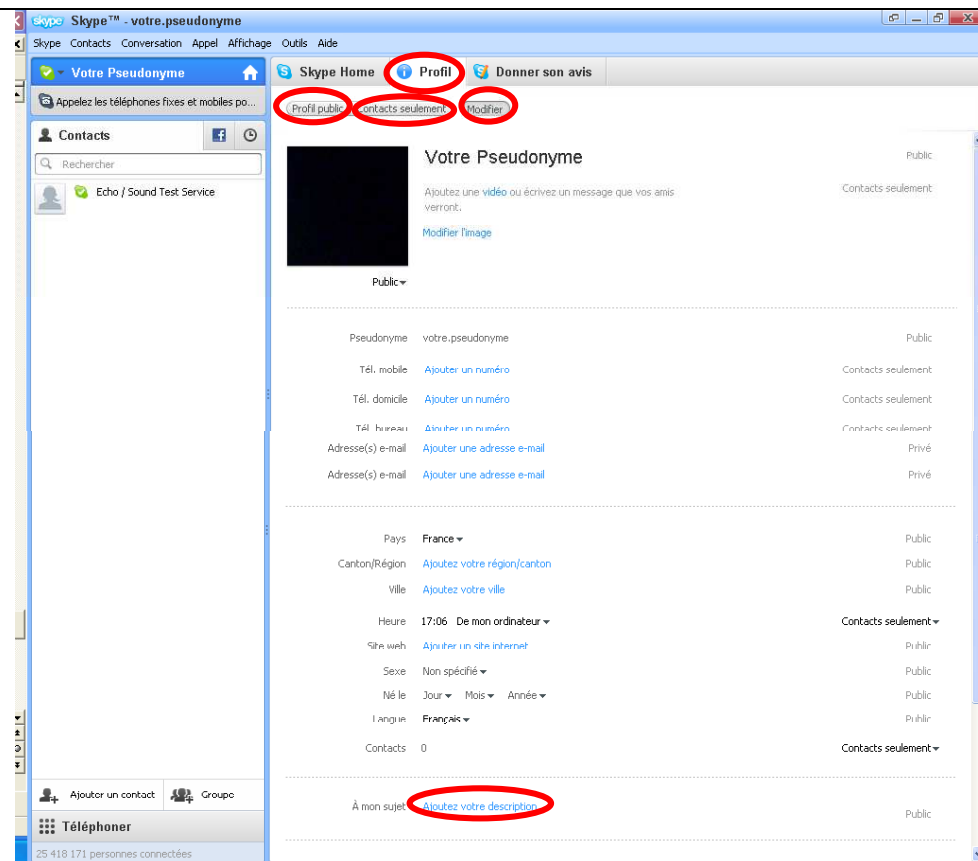
Cliquez sur le « ✓ » à droite du cadre pour valider

Vous pouvez bien sûr être plus explicite... à vous de voir !

Ces informations seront visibles par tous les utilisateurs Skype : Public et Contacts.

Les options qui vous sont proposées en dessous sont payantes.

Vous pouvez aussi avoir accès à ces informations en cliquant dans la ligne menu sur : « Outils » => « Options » => « Paramètres généraux »



Ajouter des contacts

Pour ajouter des contacts :

Cliquez sur l'onglet « Ajouter un contact » (en bas à gauche de la liste de contacts).

Pour ajouter RECIt à votre liste de contacts : dans le champs « Pseudo Skype » inscrivez « recit.recit » la recherche se lance puis cliquez sur « Ajouter ».

Lors de l'envoi de la demande de contact : merci de préciser dans le petit cadre prévu à cet effet qui vous êtes et cliquez sur « Envoyer la demande »

Vous pourrez entrer en communication avec elle quand elle aura accepté votre demande.

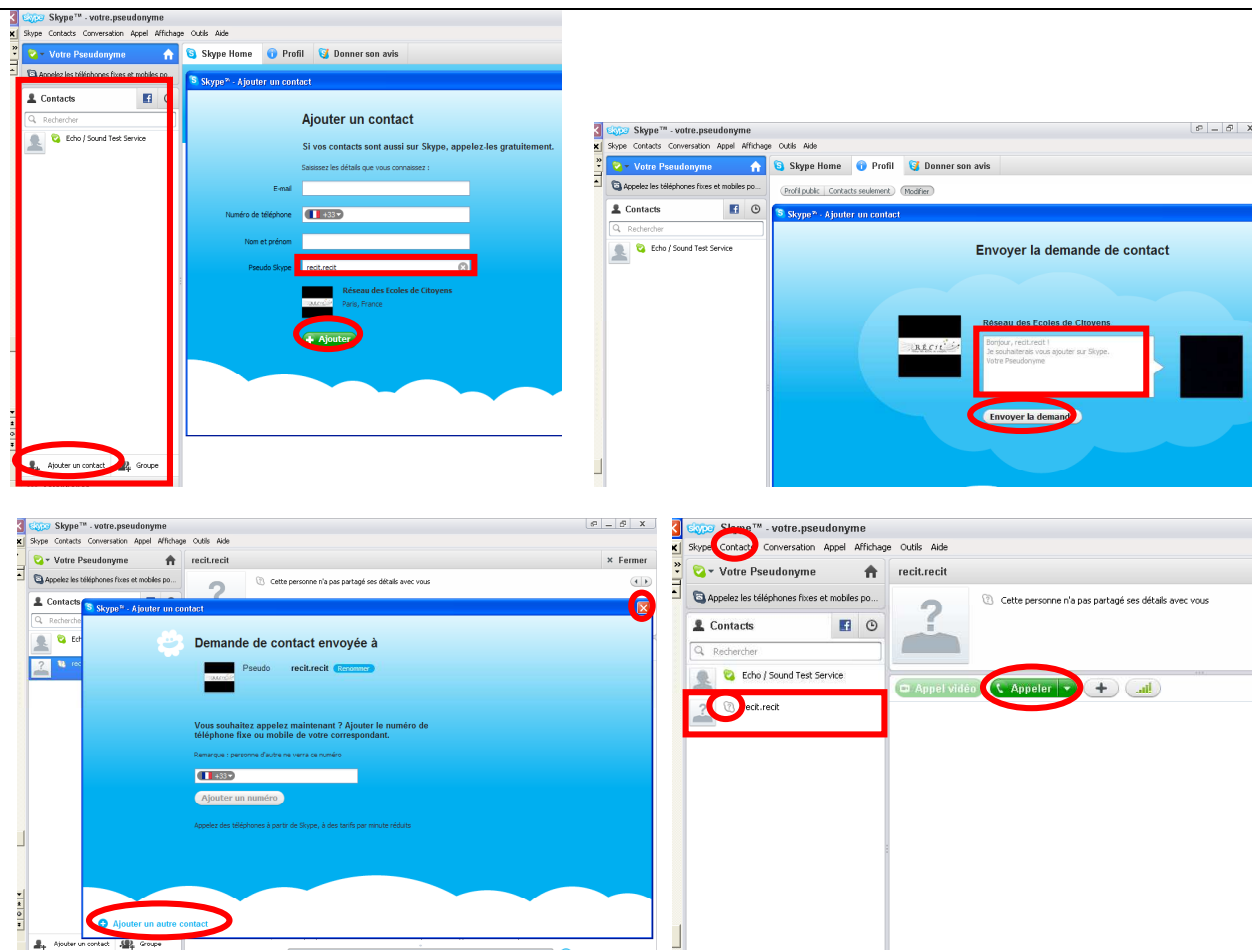
La personne est ajoutée à votre liste de contacts avec un « ? » à côté de son pseudonyme (recit.recit)

Pour ajouter d'autres personnes de RÉCIt utilisant Skype à votre liste de contacts, Cliquez sur « Ajouter un autre contact », inscrivez « recit » dans le champs « Nom et prénom ». Une liste de personnes vous sera proposée. Cliquez sur celle que vous souhaitez ajouter à votre liste de contact et suivez les indications.

Si non cliquez sur la croix en haut à droite de la fenêtre.

Vous avez déjà un carnet de contacts (Outlook, Outlook Express, Gmail, Facebook...) vous pouvez l'utiliser pour trouver vos contacts qui utilisent Skype et les ajouter à votre liste de contacts :

Cliquez dans la ligne menu sur : « Contacts » => « Importer des contacts ». Une nouvelle fenêtre s'ouvre, choisissez le type de carnet d'adresse et suivez les indications.



Plus d'infos :

Ajout de contacts : <http://www.skype.com/intl/fr/support/user-guides/adding-contacts/>

Dès que RÉCIt aura accepté votre demande,
le « ? » disparaîtra du statut du contact et son nom apparaîtra « réseau des Ecoles de Citoyens »
vous pourrez, dès lors, participer aux conférences en cliquant sur « recit.recit »
puis sur « appeler » ou « appel vidéo » si cette option est disponible

Gérer vos contacts

Pour trier et retrouver facilement vos contacts vous pouvez créer des catégories.

Nous allons ajouter une catégorie « RECit » et y ajouter des contacts :

Cliquez dans la ligne menu sur : « Contacts » => « Catégories » => « Créer une nouvelle catégorie »

Une zone de saisie « Nouvelle catégorie » apparaît en haut de votre liste contact

Cliquez dessus et inscrivez « RECit » puis tapez sur la touche « Enter »  de votre clavier.

La catégorie est créée : « RECit » apparaît dans un encadré noir en haut de votre liste de contacts.

Cliquez avec le bouton droit de votre souris sur le contact « Réseau des Ecoles de Citoyens »

Un volet s'ouvre cliquez sur « Ajouter à une catégorie » puis sur « RECit »

Dans votre liste de contact, qui affiche la catégorie « RECit » le « Réseau des Ecoles de Citoyens » est ajouté à cette catégorie. Vos autres contacts sont listés en dessous.

Un contact peut être dans plusieurs catégories : par exemple « RECit » et « RECit communication » (pour un groupe spécifique) ou encore « Amis » et « Professionnels ».

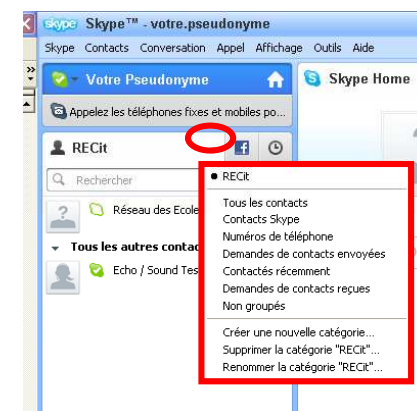
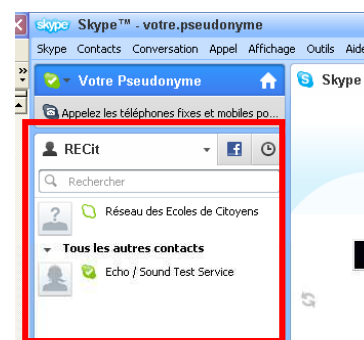
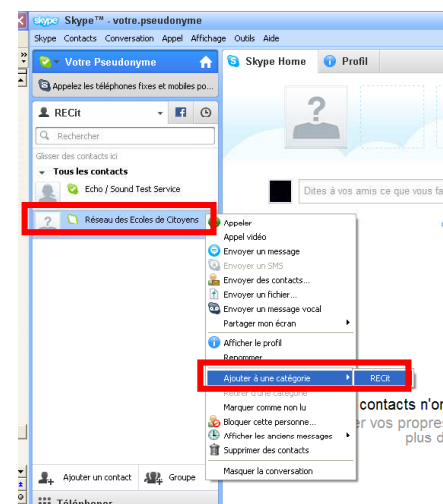
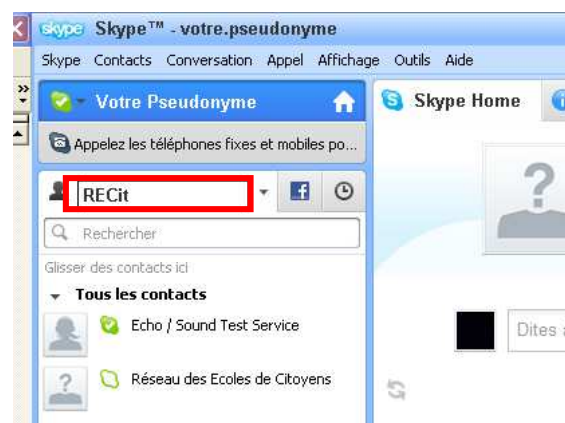
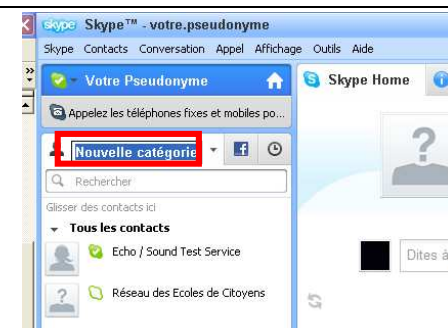
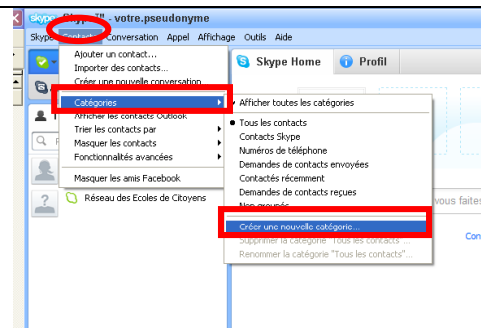
Quand vous supprimez un contact d'une catégorie vous ne le supprimez pas de votre liste de contacts.

Vous pouvez gérer l'affichage des informations de votre liste de contacts en cliquant sur le « ▼ » à côté de RECit »

Pour accepter de nouveaux contacts, pensez à vérifier « Les demandes de contacts reçues » qui attendent votre réponse.

Plus d'infos : Comment organiser mes contacts :

<https://support.skype.com/fr/faq/FA421/Comment-organiser-mes-contacts>



Votre statut

Quand vous êtes connecté avec Skype, vous avez la possibilité de voir le statut de vos contacts c'est à dire leur disponibilité.

Il en est de même pour eux vis à vis de la votre.

Vous pouvez modifier votre statut en cliquant sur le « ▼ » à gauche de votre pseudonyme. Choisissez en fonction de la situation :

Connecté : vous êtes disponible

Absent quand vous êtes connecté mais que vous n'êtes pas à votre ordinateur.

(Peut se mettre automatiquement.. Paramétrable dans : « Outils » => « Options » => « Paramètres généraux » => « Me montrer absent après avoir été inactif » indiquez un nombre.

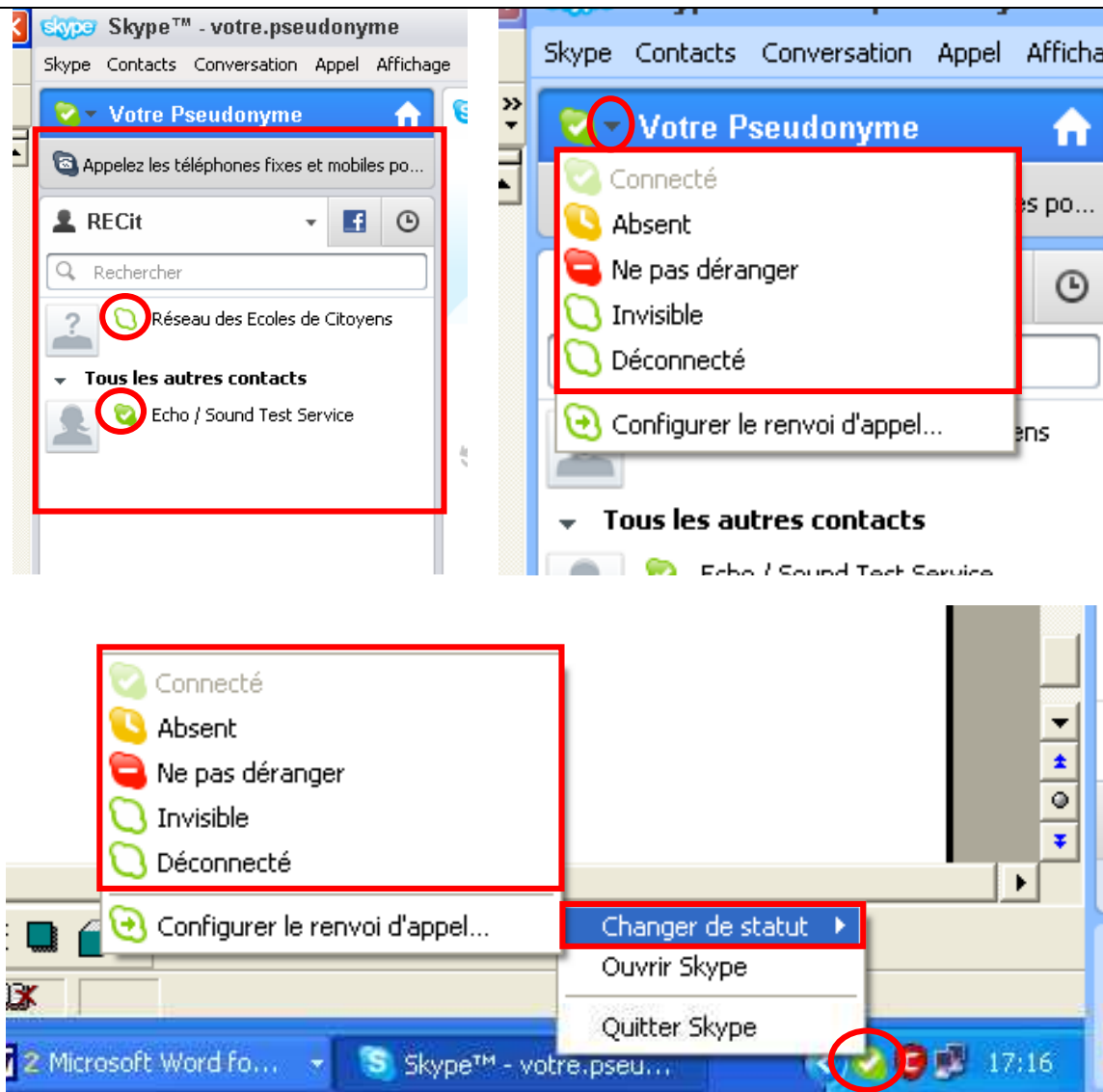
N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications en bas de page.

Ne pas déranger ! mais en cas de nécessité vous êtes joignable.

Invisible ou déconnecté : les autres utilisateurs ne voient pas que vous êtes connecté. Vous pouvez appeler vos contacts mais **Attention : vos contacts ne pourront pas vous appeler.**

Configurer le renvoi d'appel est une possibilité d'option payante.

Votre statut apparaît aussi à côté de l'horloge et vous avez la possibilité de le modifier en :
cliquant droit sur l'icône Skype => « Changer de statut »



Vous pouvez maintenant communiquer avec vos contacts

Cliquez sur le nom de votre contact puis sur « appeler » ou « appel vidéo ». Vous pouvez aussi faire un clic droit sur le nom de votre contact et choisir l'action

Informations pouvant vous être utiles

Les conférences téléphoniques peuvent comprendre un hôte plus 25 participants et ces derniers peuvent être soit des utilisateurs Skype soit des personnes appelant depuis un téléphone fixe ou mobile

En conférence vidéo, s'il y a plus de 10 participants à un appel vidéo de groupe, seuls les 10 premiers participants pourront envoyer de la vidéo. Tous les autres participants seront en mesure de recevoir de la vidéo, mais pas d'en envoyer.

Remarque : il est à noter que le logiciel Skype est la propriété de Microsoft. Des solutions alternatives libres existent comme Ekiga (<http://www.ekiga.org/>) et Jitsi (<http://jitsi.org/>)

Assistance Skype :

- Accueil de l'assistance : <https://support.skype.com/fr>
- Appel : <https://support.skype.com/fr/category/CALL>
- Envoyer les informations d'un contact à un autre contact : <https://support.skype.com/fr/faq/FA10940/Puis-je-envoyer-les-informations-d-un-contact-a-un-autre-contact-dans-Skype-5-2-pour-Windows>
- Partage d'écran : https://support.skype.com/fr/category/SCREEN_SHARING/

Contacts :

Bruno Gallarati

e-mail : bruno@recit.net

Pseudo Skype : bruno.gallarati